

Wir ((i)eben Trinkwasser!

Zur Erweiterung unseres Personal- und Organisationsteams sucht Ihr regionaler Trinkwasserversorger zum nächstmöglichen Termin für unseren Verbandssitz in Sebnitz einen

Der Zweckverband Wasserversorgung Pirna/Sebnitz (ZVWV) ist eines der bedeutendsten Wasserversorgungsunternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz - Osterzgebirge.

Ihr Kontakt:

Kerstin Scott
Bereichsleiterin Verwaltung

Zweckverband
Wasserversorgung Pirna/Sebnitz
Markt 11
01855 Sebnitz

Tel.: 035971 80 600
E-Mail: bewerbung@zvww.de

Sachbearbeiter Personal- und Organisationswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige und termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV
- Überprüfung und Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Anlegen und Verwalten von Personalakten
- Betreuung und Kontrolle der Zeitwirtschaftskonten
- Erstellung von personalbezogenen Statistiken, Auswertungen und Reports
- Bescheinigungswesen
- Bearbeitung von Bewerbungsunterlagen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Organisationsanweisungen sowie von Personalorganisationsabläufen und Stellenbeschreibungen

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens drei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position, insbesondere im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Sie sind sehr zuverlässig und haben eine engagierte sowie exakte Arbeitsweise.
- Sie arbeiten leistungsorientiert, sehr gewissenhaft und sind teamfähig.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Produkten.

Unser Angebot:

Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz bei Ihrem Trinkwasserversorger als öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber mit

- einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (derzeit 40 Std./Woche; ab Januar 2025 38 Std./Woche)
- einem leistungsgerechtem Vergütungssystem gemäß Tarifvertrag
- 30 Tagen Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- geregelten Arbeitszeiten, die eine Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglichen
- einer kollegialen Zusammenarbeit in einem sympathischen Team
- einer offenen Kommunikationskultur
- modern eingerichteten Arbeitsplätzen
- der Möglichkeit zur fachlichen Fort- und Weiterbildung



Sind Sie interessiert?

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt online – mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und dem nächstmöglichen Eintrittsdatum an: bewerbung@zvww.de oder per Post an die genannte Anschrift. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir Ihre Unterlagen nach Abschluss der Stellenausschreibung nicht zurücksenden. Wünschen Sie eine Rückgabe der Unterlagen, bitten wir Sie, einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen oder diese nach vorheriger Rücksprache bei uns persönlich abzuholen. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen bitte beizufügen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir ihre Daten nur für Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen dieses Verfahrens erhält auch die Personalvertretung Zugriff auf Ihre Unterlagen.

Datenschutzerklärung:

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsverfahrens an die im Prozess beteiligten Personen.

