

Wir ((i)eben Trinkwasser!

Zur Erweiterung unseres Teams sucht Ihr regionaler Trinkwasserversorger zum nächstmöglichen Termin für den Ortsnetzstandort Neustadt in Sachsen einen

Der Zweckverband Wasserversorgung Pirna/Sebnitz (ZVWV) ist eines der bedeutendsten Wasserversorgungsunternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz - Osterzgebirge.

Ihr Kontakt:

Kerstin Scott
Bereichsleiterin Verwaltung

Zweckverband
Wasserversorgung Pirna/Sebnitz
Markt 11
01855 Sebnitz

Tel.: 035971 80 600

E-Mail: bewerbung@zvww.de

Sachbearbeiter Ortsnetz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Störungsannahme, -registrierung, -weiterleitung und Dokumentation
- Bearbeitung, Aktualisierung und Auswertung Störmeldeprogramm
- Mitarbeit bei der Einsatzplanung und Koordinierung der Monteure
- Allgemeine Korrespondenz, Terminplanung und Terminüberwachung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten und Statistiken
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Büroorganisation und -verwaltung
- Budgetüberwachung und Budgetverantwortung
- Vorbereitung von Bestellprozessen
- Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung.
- Sie bringen idealerweise technisches Praxiswissen mit.
- Sie zeichnen sich besonders durch Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und eine engagierte sowie selbstständige Arbeitsweise aus.
- Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse und Arbeitserfahrungen mit Geoinformationssystemen.
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit MS Office Produkten.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Organisationstalent und hohe Eigenständigkeit runden Ihr Profil ab.
- Führerschein PKW

Unser Angebot:

Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz bei Ihrem Trinkwasserversorger als öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber mit

- einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (38 Std./Woche)
- einem leistungsgerechtem Vergütungssystem gemäß Tarifvertrag
- 30 Tagen Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- geregelten Arbeitszeiten, die eine Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglichen
- einer kollegialen Zusammenarbeit in einem sympathischen Team
- einer offenen Kommunikationskultur
- modern eingerichteten Arbeitsplätzen
- der Möglichkeit zur fachlichen Fort- und Weiterbildung



Sind Sie interessiert?

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt online – mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und dem nächstmöglichen Eintrittsdatum an: bewerbung@zvww.de oder per Post an die genannte Anschrift. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir Ihre Unterlagen nach Abschluss der Stellenausschreibung nicht zurücksenden. Wünschen Sie eine Rückgabe der Unterlagen, bitten wir Sie, einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen oder diese nach vorheriger Rücksprache bei uns persönlich abzuholen. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen bitte beizufügen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen dieses Verfahrens erhält auch die Personalvertretung Zugriff auf Ihre Unterlagen.

Datenschutzerklärung:

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsverfahrens an die im Prozess beteiligten Personen.

