

Zur Erweiterung unseres Informationstechnik-Teams sucht Ihr regionaler Trinkwasserversorger ab sofort einen

Der Zweckverband Wasserversorgung Pirna/Sebnitz (ZVWV) ist eines der bedeutendsten Wasserversorgungsunternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz - Osterzgebirge.

Ihr Kontakt:

Kerstin Scott
Bereichsleiterin Verwaltung

Zweckverband
Wasserversorgung Pirna/Sebnitz
Markt 11
01855 Sebnitz

Tel.: 035971 80 600

E-Mail: bewerbung@zvwv.de

IT-Beauftragten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Serveradministration und Betreuung der gesamten Netzwerkinfrastruktur des ZVWV im produktiven und nicht produktiven Bereich
- Planung und Einführung neuer Software
- IT-Support für die Mitarbeiter des ZVWV
- Durchführung von Hard- und Softwareinstallation
- Annahme, Qualifizierung und Bearbeitung von Störungsmeldungen und Serviceanforderungen
- Festlegung und Durchführen von Sofortmaßnahmen bei Betriebsabweichungen und Störungen
- Fehleranalyse bei Anfragen zu Betriebssystemen, Treiberpaketen, Updates und Software, um einen reibungslosen Betrieb der Client-Systeme sicherzustellen
- Enger Austausch mit IT-Dienstleistern
- Erstellung und Pflege von IT-Dokumentation

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrung in der IT und/oder im IT-Support, vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen.
- Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit sowie Verantwortungsbewusstsein in Verbindung mit einer sorgfältigen und gründlichen Arbeitsweise sowie die hohe Fähigkeit komplexe Prozesse zu verstehen und anzuwenden runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz bei Ihrem Trinkwasserversorger als öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber mit

- einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (derzeit 40 Std./Woche; ab Januar 2025 38 Std./Woche)
- einem leistungsgerechtem Vergütungssystem gemäß Tarifvertrag
- 30 Tagen Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- geregelten Arbeitszeiten, die eine Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglichen
- einer kollegialen Zusammenarbeit in einem sympathischen Team
- einer offenen Kommunikationskultur
- modern eingerichteten Arbeitsplätzen
- der Möglichkeit zur fachlichen Fort- und Weiterbildung



Sind Sie interessiert?

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt online – mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und dem nächstmöglichen Eintrittsdatum an: bewerbung@zvww.de oder per Post an die genannte Anschrift. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir Ihre Unterlagen nach Abschluss der Stellenausschreibung nicht zurücksenden. Wünschen Sie eine Rückgabe der Unterlagen, bitten wir Sie, einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen oder diese nach vorheriger Rücksprache bei uns persönlich abzuholen. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen bitte beizufügen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden. Im Rahmen dieses Verfahrens erhält auch die Personalvertretung Zugriff auf Ihre Unterlagen.

Datenschutzerklärung:

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsverfahrens an die im Prozess beteiligten Personen.

